

# »» Reisekostenabrechnung für Gremienmitglieder

Belege in der selben E-Mail anhängen – Reisekostenregelung: [dpsg.de/reisekostenregelung](https://dpsg.de/reisekostenregelung)

deutsche pfadfinderschaft sankt georg



Name: \_\_\_\_\_  
 Vorname: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 PLZ/ Ort: \_\_\_\_\_  
 Kontoinhaber: \_\_\_\_\_  
 Bank: \_\_\_\_\_  
 IBAN: \_\_\_\_\_  
 BIC: \_\_\_\_\_  Bankverbindung bekannt

Kostenträger (falls bekannt):
Reisegenehmigung erteilt:
Datum, Unterschrift:

Reisebeginn am: 

Datum:	Uhrzeit:

 Reiseende am: 

Datum:	Uhrzeit:

Reiseweg: \_\_\_\_\_  
 Reisezweck: \_\_\_\_\_

Reisemittel:  Dienstwagen des BSG e. V.  Auto – amtliches Kennzeichen \_\_\_\_\_ Begründung für Benutzung des Privat-Pkw: \_\_\_\_\_  
 Bahn  Schiff \_\_\_\_\_  
 Flugzeug  Co<sub>2</sub>-Kompensation wurde bereits geleistet (Nachweis beifügen).

<b>1. Fahrtkosten der Reise</b>	Nachweis laut Anlage oder > Kilometergeld	km x 0,20 Euro (Privat-Pkw)	
<b>2. Unterbringungskosten der Reise</b>	Nachweis laut Anlage		
<b>3. Verpflegungskosten der Reise</b>	Nachweis laut Anlage		
<b>4. Nebenkosten der Reise</b>	Nachweis laut Anlage		
= Zwischensumme			
– Erstattung	falls ein Veranstalter Kosten erstattet		
<b>= Endsumme</b>			

Erläuterungen zu den Ausgaben bitte ggf. auf einem weiteren Blatt vermerken. Ich versichere, dass die aufgeführten Kosten tatsächlich entstanden sind, von keiner anderen Stelle erstattet und die beigefügten Belege für keine weitere Abrechnung (KJP-Richtlinie siehe Nr. 6.5 ANBest-P vgl. NR 7.1 Satz 1) verwendet werden. Alle Belege sind beigefügt. Ich bestätige, dass die Abrechnung sachlich und rechnerisch richtig ist. Ich stimme zu, dass meine Daten regelmäßig an das Bundesverwaltungsamt oder andere Drittmittelgeber zu Abrechnungszwecken weitergegeben werden.

**Bei elektronischer Reisekostenabrechnung**  
 Hiermit bestätige ich, dass ich diese und alle zukünftigen Reisekosten ausschließlich elektronisch abrechne, ich sie im Original mindestens 10 Jahre aufbewahre und auf Wunsch dem Bundesamt Sankt Georg e. V. aushändige.

**Hiermit verzichte ich gegen Ausstellung einer Spendenbescheinigung auf die Erstattung meiner Aufwendungen zu Gunsten**  
 der DPSG (Bundesamt Sankt Georg e. V.)  
 des internationalen Solidaritätsfonds der DPSG  
 der Stiftung Deutsche Pfadfinderschaft Sankt Georg  
 diesjährige Jahresaktion

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Buchungsdaten** (wird von der Buchhaltung ausgefüllt!)

Firma	B-Beleg					
sachl./rechn				GF	Vorstand	gebucht/gezahlt
<b>Betrag</b>	<b>St.</b>	<b>Kst.</b>	<b>Ktr.</b>	<b>Projekt</b>	<b>Soll-Konto</b>	<b>Haben-Konto</b>